



VEDTEKTER FOR LARVIK ØST ROTARY KLUBB

Disse vedtekter er i overensstemmelse med lover som angitt i Norsk Rotary håndbok og matrikkel, og med Rotary International's lover og vedtekter.

Artikkel 1 – Styret

Klubben ledes av styret, som består av president, innkommende president (president elect/visepresident), sist avgåtte president (past president), sekretær, kasserer og tre styremedlemmer, alle valgt i overensstemmelse med artikkel 2 i disse vedtekter.

Artikkel 2 - Valg av styre og andre tillitsvalgte

Pkt. 1. På et ordinært møte en måned før det årlige møte for valg av president og styremedlemmer skal nominasjonskomiteen, som består av president og innkommende president, fremlegge forslag til ny innkommende president, sekretær, kasserer og tre styremedlemmer. Forslaget bør også sendes samtlige medlemmer i forkant av møtet. Klubbens medlemmer kan på møtet fremme direkte forslag til alternative kandidater.

Pkt. 2. På valgmøtet holdes separat valg på innkommende president og deretter valg av sekretær, kasserer og styremedlemmer. Valget kan skje ved håndsopprekking, men hvis det er alternative kandidater eller at minst et medlem krever det, skal valget foretas skriftlig.

Pkt. 3. Den valgte innkommende president skal sitte som medlem i styret i det Rotary-år som begynner den nærmeste 1. juli etter valget, og han/hun skal overta presidentvervet den påfølgende første juli. Uttredende president blir automatisk medlem av det nye styret i ett år.

Pkt. 4. Det nye styret konstituerer seg selv innen 4 uker etter valget.

Pkt. 5. Eventuell ledighet i styret og ethvert annet tillitsverv i klubben skal fylles slik som de gjenværende medlemmer av styret bestemmer.

Artikkel 3 - Plikter for tillitsvalgte

Pkt. 1. *Presidenten.* Presidenten innehar klubbens øverste tillitsverv og leder som sådan klubbmøter, styremøter og for øvrig klubbens virksomhet slik det naturlig hører til dette verv.

Pkt. 2. *Innkommende president (visepresident).* Det er innkommende presidentens plikt i presidentens fravær å lede møtene i klubben og styret og for øvrig å utføre de plikter som vanligvis tilligger vedkommendes verv.

Pkt. 3. *Sekretær.* Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelse, føre liste over fremmøte, sende innkallelser til klubbmøter, styremøter og komitèmøter, skrive og oppbevare referater fra slike møter, skrive nødvendige rapporter til Rotary International, herunder den halvårslige rapport om medlemskap 1. januar og 1. juli, samt melding 1. oktober og 1. april om alle nye aktive medlemmer som er tatt opp siden begynnelsen av den halvårslige rapporteringsperioden i juli eller januar, og sende melding om endring av medlemskap samt sørge for innsending av

den månedlige fremmøterapport til distriktsguvernøren senest 15 dager etter det siste møtet i måneden. Sekretæren skal forøvrig utføre de plikter som naturlig hører inn under sekretærvervet eller som styret måtte pålegge. Sekretæren skal kunne samarbeide med og kunne delegere oppgaver til Medlemskapskomiteen

Pkt 4. *Kasserer*. Det er kassererens plikt å ta vare på alle klubbens midler, gjøre regnskap for disse ved Rotary-årets utgang og rapportere det reviderte regnskap på klubbens årsmøte, samt å utføre slike andre plikter som naturlig hører til kasserervervet. Ved valgperiodens slutt skal kasserer levere til sin etterfølger alle midler, bøker og regnskaper og annen klubbeiendom som er i hans/hennes besittelse, samt tilbakekalle sine fullmakter for disposisjon over klubbens likvide midler. Disposisjonsrett og fullmakter for kasserer bestemmes av styret.

Artikkel 4 - Møter

Pkt. 1. Klubbens årsmøte holdes hvert år innen utgangen av desember måned. Innkalling, sakliste og ordinære årsmøtepapirer sendes alle medlemmer senest en uke før årsmøtet.

Pkt. 2. Klubbens ordinære ukemøter holdes torsdager kl. 18.30. Endringer eller sløyfing av ordinære møter skal meddeles alle klubbens medlemmer. Styret kan beslutte at klubbens møter i sommertiden kan arrangeres i samarbeid med byens øvrige klubber på andre tidspunkter. For øvrig kan styret beslutte å avvike normal møtetid for at klubben skal delta i inter-city-møter.

Pkt. 3. Tilstedeværelse av en tredjedel av medlemmene gjør årsmøtet og de ordinære ukemøtene beslutningsdyktige.

Pkt. 4. Styremøter innkalles av presidenten når det er nødvendig eller etter anmodning av to styremedlemmer med behørig varsel.

Pkt. 5. Styret fatter sine beslutninger ved alminnelig flertall. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede.

Artikkel 5 - Kontingent

Medlemskontingenten fastsettes i årsmøtet for et Rotary-år ad gangen og skal betales halvårlig 1.juli og 1.januar.

Artikkel 6 – Avstemningsregler

Avstemninger i klubben skal foregå ved muntlig stemmegivning. Valg av styre og tillitsvalgte kan skje skriftlig hvis et av medlemmene krever det. Styret kan bestemme at en konkret beslutning skal avgjøres ved skriftlig stemmegivning.

Artikkel 7 – Fire Tjenesteområder

Fire Tjenesteområder utgjør det filosofiske og praktiske rammeverk for denne Rotary-klubbs arbeid. De fire tjenesteområder er Klubbteneste, Yrkesrettet tjeneste, Samfunnstjeneste og Internasjonal tjeneste. Denne klubben vil være aktiv innenfor disse tjenesteområder.

Artikkel 8 - Komiteer

Pkt. 1 Klubbkomiteenes oppgave er å oppnå klubbens langsiktige mål innen de fire Tjenesteområder. Innkommende president, presidenten og past president bør samarbeide for å sikre kontinuitet i ledelse og planlegging av fremtidig ledelse. Når dette er praktisk mulig, bør komitémedlemmer sitte i samme komité i inntil tre år for å sikre kontinuitet. Innkommende president er ansvarlig for å oppnevne komitémedlemmer til ledige verv, utnevne komitéledere, samt holde planleggingsmøter før starten på sitt president-år. Det anbefales at komitélederne har tidligere erfaring som medlem av den aktuelle komité.

Pkt. 2 Følgende faste komiteer nedsettes:

Medlemskapskomiteen

Denne komité skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer.

Informasjonskomiteen

Denne komité skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å informere samfunnet omkring oss om Rotary-bevegelsen og denne Rotary-klubben, samt fremme klubbens serviceprosjekter og –virksomhet ved informasjon innad i klubben og ut til samfunnet.

Klubbadministrasjonskomiteen

Denne komité skal utføre virksomhet knyttet til en god, effektiv og hensiktsmessig tilpasset drift av klubben.

Serviceprosjektkomiteen

Denne komité skal utvikle og iverksette utdannelsesprosjekter så vel som humanitære og yrkesrettede prosjekter som er rettet mot behovene i eget samfunn samt samfunn i andre land.

The Rotary Foundation, TRF-komiteen

Denne komité skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å støtte Rotary Foundation gjennom både økonomiske bidrag og deltakelse i prosjekter.

Ytterligere komiteer kan oppnevnes etter behov.

Pkt. 3 Presidenten er i kraft av sitt embete medlem av alle komitéer og har som sådan alle komitémedlemmets rettigheter.

Pkt. 4 Den enkelte komité skal behandle slike saker som er tillagt den ifølge vedtektene, samt slike tilleggsaker som den måtte få henvist av presidenten eller styret. Uten fullmakt fra styret skal ingen komité sette i gang arbeid før rapport er avgitt til og godkjent av styret.

Pkt. 5 Komitélederen skal være ansvarlig for innkalling til komiteens jevnlige møter og virksomheten i sin komité, føre tilsyn med og koordinere komiteens arbeid og rapportere til styret om alle komiteens aktiviteter.

Artikkel 9 - Komitéenes oppgaver

Alle komitéenes oppgaver skal fastlegges og gjennomgås av presidenten i vedkommendes presidentår. Ved annonseringen av hver enkelt komitées oppgaver skal presidenten vise til aktuelt RI materiale.

Hver enkelt komité bør ha særskilte mandater, klart definerte mål og handlingsplaner etablert ved begynnelsen av hvert år med sikte på gjennomføring i løpet av året. Det skal være innkommende presidents ansvar å utvise det nødvendig lederskap for å utarbeide en anbefaling for komiteene, mandater, mål og planer til styret før begynnelsen av året, som nevnt ovenfor.

Artikkel 10 - Permisjon

Ved skriftlig søknad til styret, med anførsel av gode og gyldige grunner, kan permisjon innvilges, slik at et medlem fritas for å være til stede ved møter i klubben for et nærmere bestemt tidsrom.

Artikkel 11 – Finanser

Pkt. 1 – Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret utarbeide et budsjett over antatte inntekter og utgifter for året, som skal angi grensen for utgiftene til de forskjellige formål, med mindre annet besluttet av styret.

Pkt. 2 - Kassereren skal sette alle klubbens midler inn i en bank som styret velger. Klubbens midler skal deles i to atskilte deler: klubbdrift og serviceprosjekter.

Pkt. 3. – Alle regninger skal betales av kassereren i medhold av den disposisjonsrett og de fullmakter styret har gitt. Utbetalinger av annen bemyndiget tillitsvalgt forutsetter godkjenning av to andre tillitsvalgte eller styremedlemmer.

Pkt. 4. – I forbindelse med den årlige revisjonen av regnskapet skal alle økonomiske transaksjoner gjennomgås av en kvalifisert person valgt av årsmøtet.

Pkt. 5 - Tillitsvalgte som forvalter eller disponerer klubbens midler skal etter styrets bestemmelse stille slik garanti som styret måtte kreve for at klubbens midler er sikkert plassert. Kostnadene ved en slik garanti bæres i så fall av klubben.

Pkt. 6. – Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30. juni og skal for innkreving av medlemskontingent deles i to halvårsperioder fra 1. juli til 31. desember og fra 1. januar til 30. juni. Betaling av pr. capita avgift, eventuelle abonnementer og tilleggsavgifter til Rotary International og distriktet skal skje hvert år innen de frister som angis i distriktshåndboken, basert på medlemstallet pr. 1. juli og 1. januar.

Artikkel 12 - Regler for valg av medlemmer

Pkt. 1 - Forslag på eventuelt nytt medlem, fremsatt av et aktivt medlem av klubben, skal oversendes styret skriftlig gjennom klubbens sekretær. Et medlem som overføres fra en annen klubb eller et tidligere medlem av en annen klubb kan foreslås som aktivt medlem av vedkommendes tidligere klubb. Forslaget behandles konfidensielt, med mindre annet er bestemt i henhold til disse regler.

Pkt. 2 - Styret skal snarest mulig forholde forslaget for medlemskomiteen og derved forvise seg om at det foreslåtte medlem oppfyller de krav til klassifisering og medlemskap som vedtektene krever.

Pkt. 3 - Styret skal innen 30 dager fra forslaget ble fremsatt godta eller avvise dette og skal deretter underrette forslagsstilleren gjennom sekretæren om sin beslutning.

Pkt. 4 - Hvis styrets beslutning er positiv, skal det foreslåtte medlem informeres om Rotarys formål og om de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører. Deretter blir det foreslåtte medlem anmodet om å gi sin tillatelse til at hans/hennes navn og den foreslåtte klassifisering blir offentliggjort i klubben.

Pkt. 5 - Hvis ingen begrunnet skriftlig innvending mot forslaget er mottatt av styret fra noe medlem i klubben (æresmedlemmer unntatt) innen syv (7) dager etter offentliggjørelsen av opplysninger om det foreslåtte medlem, skal vedkommende, ansees å være valgt til medlem.

Hvis noen slik skriftlig innvending, som nevnt ovenfor, er innlevert til styret, skal styret votere og avgjøre saken på sitt neste møte. Hvis forslaget om det nye medlem vedtas, på tross av innvendingen, skal det foreslåtte medlem ansees å være valgt til medlem.

Pkt. 6 - Når et nytt medlem er valgt, skal presidenten sørge for at medlemmet blir introdusert i klubben, får utstedt medlemskort og får opplysningsmateriell for nye Rotary-medlemmer. Videre skal presidenten eller sekretæren rapportere opplysninger om det nye medlem til RI. Presidenten skal oppnevne et medlem (fadder) som skal hjelpe det nye medlemmet å bli kjent i klubben, samt tildele vedkommende et klubbprosjekt eller en klubbfunksjon i en komite.

Pkt. 7 – Klubben kan i henhold til klubblovene velge æresmedlemmer foreslått av styret.

Artikkel 13 - Endring av vedtekter

Pkt. 1 - Disse vedtekter kan bli endret med to tredjedels flertall ved et hvilket som helst medlemsmøte, hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er til stede, forutsatt at slik foreslått endring har vært skriftlig meddelt hvert enkelt medlem minst ti dager før møtet. Ingen endring i eller tillegg til disse vedtekter kan gjøres uten at det er i overensstemmelse med RI's lover og vedtekter.

Disse vedtekter ble vedtatt på ordinært medlemsmøte 17.04.2008